



SEPLAN

Secretaria Municipal de Planejamento
Urbano

CHECK LIST

USO DO SOLO PARA FUNCIONAMENTO

Nº	ITEM
01	REQUERIMENTO ASSINADO PELO REQUERENTE, PARA USO DO SOLO, DEVIDAMENTE PREENCHIDO E COM O OBJETIVO ESPECIFICADO;
02	COMPROVANTE DO CNPJ (EMITIDO PELO SITE DA RECEITA FEDERAL); . EM CASO DE EMPRESAS;
03	RG, CPF E COMPROVANTE DE ENDEREÇO, ATUALIZADO. (EM CASO DE EMPRESA; RG, CPF E COMPROVANTE DE ENDEREÇO ATUALIZADO, DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA OU SÓCIO);
04	<i>DOCUMENTO DO IMÓVEL -- ESCRITURA OU CONTRATO DE COMPRA E VENDA, QUANDO SE TRATAR DE IMÓVEL ALUGADO, CONTRATO DE LOCAÇÃO COM CLÁUSULA DEFININDO A FINALIDADE DO USO DO IMÓVEL (COM VALIDADE MÍNIMA DE UM ANO COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO DO LOCADOR E LOCATÁRIO), QUANDO FOR O CASO DE GLEBAS;</i>
05	TAXA DE USO DO SOLO.

OBS* QUANDO FOR UMA ÁREA DOADA, JUNTAR CÓPIA DA LEI E DO TERMO DE DOAÇÃO.

